



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. I വാല്യം 1	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	25th December 2012 2012 ഡിസംബർ 25 4th Pousha 1934 1934 പൗഷം 4	No. നമ്പർ	29
--------------------	---	--	--------------	----

### PART III

## Stores Purchase

#### Police Department

##### TENDER NOTICE

No. H3-89627/2012.

20th November 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of the Store Item so as to reach this office on or before 12 Noon on 28-12-2012.

Tender Number—97/2012.

Name of the Equipment—Finger Print Kit

Approx. Quantity—50 Nos.

Approx. Cost— 5 Lakh

Cost of tender forms — 1,000 + VAT @ 5%.

Date and time of opening of tender—28-12-2012, 3.30 p. m.

The tenders should be superscribed with Tender Number and name of the store item and addressed to the State Police Chief, Police Headquarters, Vellayambalam, Thiruvananthapuram-695 010, Kerala. Late tenders will not be accepted.

The tenders will be opened at the time mentioned above, in the presence of the tenderer or their authorised representatives (with proof of identity) who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the State Police Chief, obtain requisite tender forms on which the tenders should be submitted.

Application for tender forms should be accompanied by cash remittance, price fixed for the form which is not refundable. The tender forms are not transferable. The sale of tender form will be closed at 12 Noon on 28-12-2012. Cheques, Drafts, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms nor the forms sent by VPP. However Money Orders (including telegraphic Money Orders) sent in the name of the Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10 will be accepted. The amount should include the Postage/Courier charges for sending tender documents. The Money Order along with the request should reach Police Headquarters at least 7 days before the closing of the sale of the tender documents enabling as to sent the documents well in advance.

Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the quoted value should be furnished through DD (Demand Draft) drawn in favour of Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10 along with the tender documents. The firms which are exempted from furnishing EMD should produce a copy of relevant authorised document for verification. The tenders without EMD will be cancelled. The quoted amount should be inclusive of all taxes and levies. The lowest quoted bidder should be ready to supply the item before 28-1-2013.

Specification and list of items of each tender shall be obtainable from PHQ with the tender forms during the working hours of Police Headquarters. The firms should also furnish the detailed specifications, make brochures. Test Report from Government Laboratories/Agencies. (wherever possible) along with the tenders. The tenders without separate envelope and not superscribing the tender number and sample will be rejected.

As the items are urgently required, the selected bidder will have to supply the item without loss of time. The rates quoted should be valid and firm till 31-3-2013. Those firms registered with Store Purchase Rule department and is under the control of Government should enclose the certificate in proof of it.

The State Police Chief is empowered to reject any tender without assigning any reason.

പോലീസ് വകുപ്പിലേക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന സാധനം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ 28-12-2012-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ—97/2012.

ആവശ്യമായ സാധനവും ആവശ്യമായ എണ്ണവും— ഫിംഗർ പ്രിന്റ് കിറ്റ്—50 എണ്ണം.

ഏകദേശ വില— 5 ലക്ഷം.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 1,000 + 5 % വാറ്റ്.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—28-12-2012, 3.30 മണി.

ദർഘാസ് നമ്പർ, സാധനത്തിന്റെ വിവരം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ മുദ്രവെച്ച കവർ സ്റ്റേറ്റ് പോലീസ് ചീഫ്, പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം-10 എന്ന മേൽ വിലാസത്തിൽ ആയിരിക്കണം ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയപരിധിക്ക് ശേഷം കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ 28-12-2012 വൈകിട്ട് 3.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർക്ക് സ്റ്റേറ്റ് പോലീസ് ചീഫിന് നൽകുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം ദർഘാസിന്റെ വിലയൊടുക്കി ദർഘാസുകൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. അത്തരം ദർഘാസുകൾ തന്നെയോവണം മുദ്രവെച്ച കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും. ദർഘാസിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസിന്റെ വിലപന 28-12-2012 പകൽ 12 മണിക്ക് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതാണ്. ചെക്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് മുതലായവ ദർഘാസിനുള്ള വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ

ടെലിഗ്രാഫിക് മണിയോർഡർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മണിയോർഡർ പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം പേർക്ക് ദർഘാസിന്റെ വില അയച്ചാൽ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ദർഘാസ് അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പോസ്റ്റേജ്/കൊറിയർ ചാർജ്ജ് കൂടെ അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ യഥാസമയം അയയ്ക്കുന്നതിന് വേണ്ടി അത്തരത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ ദർഘാസ് വിലപന അവസാനിക്കുന്നതിന് 7 ദിവസം മുമ്പ് ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ദർഘാസ് തുകയുടെ 1% വരുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം പേർക്ക് മാറ്റാവുന്ന വിധത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും നിരതദ്രവ്യം സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ അത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖയോ നിരതദ്രവ്യമോ കൂടാതെ കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില എല്ലാവിധ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ ആയിരിക്കണം.

സാധനങ്ങളുടെ വിശദവിവരവും സ്പെസിഫിക്കേഷനും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് പ്രത്യേകം കവറിൽ അല്ലാതെയോ ദർഘാസ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്താതെ അയച്ചാലോ അവ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. സാധനങ്ങളുടെ ലഭ്യത അത്യാവശ്യമായതിനാൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ അവ അടിയന്തിരമായി 28-1-2013-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറാകേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില 31-3-2013 വരെ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റോർ പർച്ചേയ്സ് റൂൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കമ്പനികൾ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ കൂടി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു കാരണവും ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുവാനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം പോലീസ് ഡയറക്ടർ ജനറലിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

#### SPECIFICATIONS OF FINGER PRINT KIT

Sl. No.	Item	Quantity
(1)	(2)	(3)
1	Glass Slab:10" x 4"	2
2	Printers's Ink (Black) 250gm	3 tubes
3	Rubber roller with handle (4"wide)	2
4	Ink slab cleaning solution (spirit) (indropper bottle)	1 bottle
5	One measuring tape	50 metre
6	Forceps (steel)	3
7	Cutting plaier	1
8	Steel knife	1
9	Augur with (drilling machine with drillers)	1

(1)	(2)	(3)
10	Packing plastic containers (small size)	10 Nos.
11	Plastic envelope sticky type	100 Nos.
12	Filter Paper	100 pieces
13	Lifting Tape (1 inch width)	1 roll
14	Cadavour spoon (steel) two piece with screw	1
15	Cylindrical slab	1
16	Concave rubber roller	1
17	Towels	2
18	Scissors	2 (steel)
19	Tissue Papers	1 packet
20	Face mask	10 (ordinary)
21	Glove	1 packet
22	Marking pen/sketch pen	1 packet
23	Pencil	10 Nos.
24	Note Book	2 Nos.
25	Scene of crime fencing tape	1
26	Soap (Toilet)	2
27	Cotton	1
28	Dettol	1 bottle
29	Washing liquid solution	1 bottle
30	handle lens	3 inch diameter round
31	Torch Light	1
32	Celling Wax	1 packet
33	Chalk pieces	10 Nos.
34	Good quality VIP suit case with properly placed above items	

Office of the  
Police Headquarters,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
For *State Police Chief*.